

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол внеочередной от 20.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Приказ № 70 от 20.12.2024 г.

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол внеочередной от 20.12.2024 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(Новая редакция)**

Санкт-Петербург
2024

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания 20.12.2024 15:15 (MSK)
Ф.И.О. должностного лица: Ракчеева Вероника Алексеевна,
Должность: Заведующий
Сертификат 0xc895A7DA725EEB4DB42261097BDB59B3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок перевода и отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62) с изменениями на текущий период;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»;
- Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период);
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на текущий период);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями на текущий период);
- Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных

образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации воспитанников;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при условии наличия вакантных мест, соответствия возраста воспитанника.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников на период летней оздоровительной кампании осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок перевода воспитанников из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель ГБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

1) информирует родителей (законных представителей):

- о прекращении деятельности образовательного учреждения. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую(ые) будут переводиться

воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении ее деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение.

- об аннулировании лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- о приостановлении действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 2) доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных учреждений;

- 3) получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающего образовательного учреждения;

- 4) направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственное, муниципальное или частное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.5.1. При переводе в государственное или муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другое образовательное учреждение. Заявления о переводе из ГБДОУ в другое образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации. Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) ребенка на учет для перевода в другое образовательное учреждение или изменении условий заключенного договора производится в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя на Портал или в МФЦ, 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" в случае обращения заявителя на федеральный Портал.

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.5.2. При переводе в частное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- осуществляют выбор частного образовательного учреждения;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранное частное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении в связи с переводом в частное образовательное учреждение.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего образовательного учреждения;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

- 4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.
- 4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под подпись медицинскую карту ребенка и сертификат о прививках.
- 4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления воспитанников ГБДОУ

- 5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.
- 5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга согласно Порядку приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ.
- 5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.
- 6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.